

Valsts dzelzceļa administrācijas 2026. gada darba plāna izpildes pārskats par 2026. gada I pusgadu

VDA funkciju klasifikators/darba uzdevuma numurs (saskaņā ar VDA stratēģiju 2023. - 2026.gadam**)	Uzdevuma apraksts	Izpildes termiņš (līdz)	Struktūrvienība	Atbildīgā amatpersona	Izpildītājs	<i>Atskaite par izpildi (2026.g. I pusgads)</i>
8.1.	Efektīvāka dzelzceļa tirgus regulēšana un uzraudzība					
8.1.1.	Pieteikumu iesniedzēju sūdzību izskatīšana					
1.	Sūdzību izskatīšana atbilstoši kompetencei	visu gadu	TURD, DzID, SJAD	Direktors	TURD vadītājs, DzID vadītājs, SJAD vadītājs	Turpinās 10.11.2025. saņemtās sūdzības izskatīšana; pārskata periodā veiktas nepieciešamās procesuālās darbības un turpinās lietas apstākļu izvērtēšana.
2.	Nodrošināt VDA pārstāvību tiesvedības procesos VDA lēmumu, kas pieņemti sūdzības izskatīšanas ietvaros, aizstāvībai;	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	
2.1.	Administratīvajā lietā Nr.A420284019 par VDA 07.10.2019. lēmuma Nr.1.5.-6/2_2019 "Par apkalpes vietas operatora un publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras pārvaldītāja VAS "Latvijas dzelzceļš" pakalpojumiem" atcelšanu daļā	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Pārskata periodā no Augstākās tiesas nav saņemta jauna informācija par lietas virzību, tostarp par iespējamu atkārtotu kasācijas tiesvedības ierosināšanu.
8.1.2.	Konkurences situācijas uzraudzība dzelzceļa pakalpojumu tirgos					
1.	Tīkla pārskata atbilstības normatīvajiem aktiem uzraudzība, gan tā sagatavošanas procesā un pēc publicēšanas	visu gadu	SJAD	Direktors	TURD vadītājs	Pārskata periodā VDA kompetences ietvaros uzraudzīta Tīkla pārskata sagatavošana un publicētās redakcijas atbilstība normatīvajiem aktiem. Izvērtējuma rezultātā būtiskas neatbilstības nav konstatētas.
2.	Jaudas sadales procesa uzraudzība	visu gadu	DzID	Direktors	DzID vadītājs	Uzsākta Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2026/1184 par dzelzceļa infrastruktūras jaudas izmantošanu izvērtēšana un VDA kompetencē esošo pienākumu apzināšana.

3.	Infrastruktūras un apkalpes vietu maksas jautājumu uzraudzība	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs	Nodrošināta dalība novērotāja statusā AS “LatRailNet” infrastruktūras maksas darba grupas sanāksmēs, kā arī veikta AS “LatRailNet” tiesību aktu un maksas jautājumu uzraudzība VDA kompetences ietvaros.
4.	Piekļuves kārtības un pakalpojumu pieejamības uzraudzība saskaņā ar Dzelzceļa likuma 5. ¹ , 5. ² , 12. ¹ un 12. ² pantu.	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Sniegta atbilde Lietuvas pārvadātājam LTG Link, norādot, ka VDA kompetences ietvaros nav konstatēti ierobežojumi saistībā ar ieceri atjaunot Viļņas–Turmantas–Daugavpils maršrutu.
5.	Satiksmes pārvaldības, dzelzceļa infrastruktūras atjaunošanas plānošanas, kā arī plānotas vai neplānotas uzturēšanas uzraudzība	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Pārskata periodā VDA kompetences ietvaros veikta infrastruktūras pārvaldītāju darbības uzraudzība saistībā ar satiksmes pārvaldību, infrastruktūras atjaunošanas darbu plānošanu, kā arī plānotās un neplānotās uzturēšanas nodrošināšanu. Būtiskas neatbilstības nav konstatētas.
6.	Atbilstības uzraudzība Dzelzceļa likuma 6. ¹ , 6. ² , 6. ³ , 6. ⁴ un 13. ¹ pantā minētajām prasībām, tostarp prasībām, kas attiecas uz interešu konfliktu	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Pārskata periodā VDA kompetencē nav identificēti jautājumi par Dzelzceļa likuma 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 un 13.1 pantā minēto prasību piemērošanu.
8.1.3.	Infrastruktūras maksas noteikšanas atbilstības uzraudzība					
1.	Uzraudzīt infrastruktūras maksas noteikšanu atbilstoši normatīvo aktu dzelzceļa jomā prasībām	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs	Nodrošināta dalība novērotāja statusā AS “LatRailNet” infrastruktūras maksas darba grupas sanāksmēs, kā arī veikta infrastruktūras maksas noteikšanas atbilstības uzraudzība VDA kompetences ietvaros.
2.	Izstrādāt priekšlikumu un rosināt diskusijas par infrastruktūras maksu lieluma (apjoma) pamatotības neatkarīgu uzraudzību	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Pārskata periodā jautājums sākotnēji izvērtēts; priekšlikumu izstrāde un diskusiju rosināšana plānota 2026. gada II pusgadā.
8.1.4.	Infrastruktūras pārvaldītāja būtisko funkciju veicēja neatkarības prasību uzraudzība					
1.	Kontrolēt publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras pārvaldītāja būtisko funkciju veicēja Ziņojuma sagatavošanu par Neatkarības prasību programmas izpildi un sagatavot VDA atzinuma projektu	31.05.2026.	SJAD; TURD	Direktors	SJAD vadītājs, TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Ziņojums izvērtēts; VDA atzinums pieņemts 19.05.2026., nosūtīts AS “LatRailNet” un publicēts VDA tīmekļvietnē.

2.	Izstrādāt priekšlikumu un rosināt diskusijas par būtisko funkciju veicēja pārvaldes formas optimizācijas iespējām un funkciju dublēšanas novēršanu	visu gadu	SJAD; TURD	Direktors	SJAD vadītājs, TURD vadītājs TURD vecākais eksperts	Pārskata periodā sekots līdz likumprojekta “Grozījumi Dzelzceļa likumā” (24-TA-2320) virzībai, kas paredz novērst šķēršļus AS “LatRailNet” pārveidei par sabiedrību ar ierobežotu atbildību un pārskatīt ar pārvaldes institūciju izveidi saistītos jautājumus.
8.1.5.	Sadarbība ar citu Eiropas Savienības dalībvalstu regulatīvajām iestādēm un ar Eiropas Komisiju					
1.	Dalība Eiropas Komisijas dzelzceļa nozares regulatīvo iestāžu tīkla sanāksmēs un sadarbība ar citu dalībvalstu regulatīvajām iestādēm	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs	Dalība 29.ENRRB attālinātajā sanāksmē 08.06.2026.
2.	Dalība Starptautiskās neatkarīgās dzelzceļa nozares regulatīvo iestāžu organizācijas (IRG-Rail) plenārsēdēs	visu gadu	Vadība	Direktors	Direktors, TURD vadītājs	Nodrošināta klātienes dalība IRG-Rail plenārsēdē 10.-11.06.2026. Londonā.
3.	Dalība IRG-Rail darba grupās	visu gadu	Vadība	Direktors	Direktors, TURD vadītājs, SJAD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Dalība IRG-Rail darba grupās nodrošināta; pārskata periodā sniegtas atbildes uz aptaujas anketām un darba grupu uzdotajiem jautājumiem.
8.1.6.	Dzelzceļa statistikas datu apkopošana un ziņošana Eiropas Komisijai					
1.	Veikt pārvadājumu statistikas datu ievākšanu, apkopošanu un analīzi, un nodrošināt datu pieejamību Eiropas Komisijai un IRG-Rail	visu gadu	SJAD	Direktors	SJAD vadītājs	Apkopoti un VDA tīmekļvietnē publicēti dati par dzelzceļa pārvadājumu statistiku 2026. gada I ceturksnī.
2.	Reizi ceturksnī vākt un apkopot dzelzceļa pārvadātāju rezultātos rādītājus un veikt statistikas datu apkopošanu tirgus uzraudzības funkciju veikšanai (datu iekļaujami ziņojumā Eiropas Komisijai un IRG-Rail)	visu gadu	SJAD	Direktors	SJAD vadītājs	Pēc Eiropas Komisijas ReportENER sistēmas turētāja pieprasījuma izvērtēti Latvijas RMMS 2024. un 2023. gada ziņojumos sniegtie dati un sagatavoti komentāri. Latvijas sniegtie skaidrojumi iesniegti, lai pamatotu un precizētu EK uzdotos jautājumus.
8.2.	Dzelzceļa pārvadātāju licencēšana					
1.	Veikt dzelzceļa pārvadātāju licenču pārskatīšanu un Eiropas parauga licenču izsniegšanu, licenču prasību izpildes uzraudzību	visu gadu	DzPRSD	DzPRSD vadītājs	DzPRSD vadītājs, VDA jurists	Veikta dzelzceļa pārvadātāju licenču pārskatīšana, licenču prasību izpildes uzraudzība, kā arī licenču un to pielikumu sagatavošana un datu aktualizēšana. Īpaša uzmanība pievērsta citu ES dalībvalstu licencēto pārvadātāju datu un dokumentu pārbaudei.
2.	Sagatavot priekšlikumus Dzelzceļa pārvadātāju licencēšanas noteikumu grozījumiem, kas saistīti ar pārvadātāju civiltiesisko apdrošināšanu	visu gadu	DzPRSD	DzPRSD vadītājs	DzPRSD vadītājs, VDA jurists, TURD jurists, TURD vecākais eksperts	Ministru kabineta noteikumu projekts ir izstrādes stadijā; pārskata periodā veikts sākotnējais regulējuma un nepieciešamo grozījumu izvērtējums.

3.	Reģistrēt Latvijā izsniegtās dzelzceļa pārvadātāju licences ES Dzelzceļa aģentūras datu bāzē ERADIS	visu gadu	SJAD	SJAD vadītājs	DzPRSD vadītājs, SJAD vadītājs	Pārskata periodā nodrošināta Latvijā izsniegto dzelzceļa pārvadātāju licenču informācijas aktualizēšana ERA ERADIS datubāzē, īpašu uzmanību pievēršot licenču pielikumiem un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas informācijai.
4.	Pilnveidot iekšējo kārtību (iekšējo normatīvo aktu), kā tiek nodrošināta (uzraudzīta) licencēto dzelzceļa pārvadātāju uzņēmumu nepārtraukta atbilstība licencēšanas prasībām	30.12.2026.	DzPRSD; SJAD	Direktors	DzPRSD vadītājs, SJAD vadītājs, DzID vecākais eksperts	Iekšējās kārtības pilnveide plānota 2026. gada II pusgadā pēc saistīto normatīvo aktu grozījumu virzības izvērtēšanas.
8.3.	Dzelzceļa reģistru pieejamība un to efektīvāka izmantošana					
8.3.1.	Dzelzceļa infrastruktūras reģistrs					
1.	Nodrošināt informācijas par Latvijas dzelzceļa infrastruktūru reģistrēšanu Eiropas dzelzceļa infrastruktūras reģistrā (RINF) un konsultēt infrastruktūras pārvaldītājus par reģistra izmantošanu	visu gadu	DzID	DzID vadītājs	DzID vadītājs	Nodrošināta informācija par Latvijas dzelzceļa infrastruktūru reģistrēšanu Eiropas dzelzceļa infrastruktūras reģistrā (RINF) un sniegtas konsultācijas infrastruktūras pārvaldītājiem par reģistra izmantošanu.
2.	Veikt dzelzceļa infrastruktūras valsts reģistra administrēšanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, nodrošinot reģistrā iekļaujamo ziņu pārbaudi, ievadi, uzturēšanu un aktualizēšanu, kā arī reģistra datu pareizību un aktualitāti	visu gadu	DzID	DzID vadītājs	DzID vadītājs	Veikta dzelzceļa infrastruktūras valsts reģistra administrēšana, nodrošinot reģistrā iekļaujamo ziņu pārbaudi, ievadi, uzturēšanu un aktualizēšanu, kā arī reģistra datu pareizības kontroli.
3.	Veikt dzelzceļa infrastruktūras valsts reģistra digitalizēšanu	30.12.2026.	DzID	DzID vadītājs	DzID vadītājs DzID vecākais eksperts	Turpinās darbs pie dzelzceļa infrastruktūras valsts reģistra digitalizēšanas un ar to saistīto datu/procesu izvērtēšanas.
4.	Sadarbībā ar iesaistītajām institūcijām sagatavot lēmuma projektu par dzelzceļa infrastruktūras valsts reģistra turpmāko darbību, nosakot turpmāko pārvaldības modeli, procesa kārtību un ieviešanas termiņus	30.12.2026.	DzID	DzID vadītājs	DzID vadītājs	Pārskata periodā turpināts darbs pie lēmuma projekta sagatavošanas par dzelzceļa infrastruktūras valsts reģistra turpmāko darbību, tostarp izvērtējot iespējamo pārvaldības modeli, procesa kārtību un ieviešanas termiņus.
8.3.2.	Dzelzceļa ritekļu reģistrs					
1.	Veikt Eiropas ritekļu reģistra pieteikumu izskatīšanu un lietotāju administrēšanu	30.12.2026.	DzPRSD	DzPRSD vadītājs	DzPRSD vadītājs	Veikta EVR pieteikumu izskatīšana, pārbaudot iesniegto datu un dokumentu atbilstību normatīvo aktu prasībām. Īpaša uzmanība pievērsta EVR ievadīto datu kvalitātei un korektumam.

2.	Nodrošināt Eiropas ritekļu reģistra lietotāju konsultēšanu, kā arī papildināt lietotāju vadlīnijas un rokasgrāmatu ar papildu informāciju	30.12.2026.	DzPRSD	DzPRSD vadītājs	DzPRSD vadītājs	Nodrošināta EVR lietotāju konsultēšana par jaunu lietotāju reģistrāciju, darbu EVR vidē, pieteikumu aizpildīšanu un nepieciešamo dokumentu pievienošanu. Nepieciešamības gadījumā precizēta un papildināta lietotājiem sniedzamā informācija.
8.4.	Dzelzceļa vides aizsardzība, risku izvērtēšana un datu pieejamība					
8.4.1.	Dzelzceļa vides aizsardzības politika					
1.	Aktualizēt un pilnveidot dzelzceļa uzņēmumu ikgadējo vides aizsardzības datu sniegšanas anketu, nodrošinot datu kvalitāti, salīdzināmību un izmantojamību turpmākai izvērtēšanai un ziņošanai	30.03.2026.	DzID	DzID vadītājs	DzID vecākais eksperts	Pārskata periodā aktualizēta un pilnveidota dzelzceļa uzņēmumu ikgadējās vides aizsardzības datu sniegšanas anketa; turpinās datu iegūšana no dzelzceļa uzņēmumiem.
2.	Kompetences ietvaros apkopot no dzelzceļa uzņēmumiem saņemto informāciju par vides aizsardzības pasākumiem un sagatavot kopsavilkumu turpmākai izvērtēšanai	30.12.2026.	DzID	DzID vadītājs	DzID vecākais eksperts	Pārskata periodā ievākta, apkopota un analizēta dzelzceļa uzņēmumu informācija par vides aizsardzības pasākumiem. Iegūtā informācija izmantojama turpmākai nozares vides ietekmes izvērtēšanai.
3.	Nodrošināt “Dzelzceļa vides aizsardzības politikas 2021.–2027. gadam” mērķu un uzdevumu izpildes uzraudzību, veikt politikas īstenošanas progressa izvērtējumu un analizēt politikas indikatoru rādītājus, sagatavojot kopsavilkuma secinājumus un priekšlikumus turpmākai rīcībai	30.12.2026.	DzID	Direktors	DzID vadītājs, DzID vecākais eksperts	Pārskata periodā apkopota informācija par vides aizsardzības politikas īstenošanas progressu un izvērtēti pieejamie indikatoru rādītāji. Secinājumu un priekšlikumu sagatavošana turpinās atbilstoši noteiktajam izpildes termiņam.
8.4.2.	Dzelzceļa radīto apdraudējumu (risku) novērtēšana un uzraudzība					
1.	Veikt dzelzceļa tīkla vides riska izvērtējumu un noteikt prioritāri apsekojamās teritorijas/objektus, sagatavojot darba uzdevumu plānu nākamajam periodam vides apdraudējuma apsekošanai	31.03.2026.	DzID	DzID vadītājs	DzID vecākais eksperts, SJAD vecākais eksperts	Pārskata periodā uzsākta datu apkopošana nelegālo dzelzceļa šķērsojumu pētījumam, attēlojot riska vietas Latvijas kartē. Turpinās dzelzceļa infrastruktūras radītā apdraudējuma cilvēku veselībai un videi izvērtēšana.

2.	Izvērtēt COWI izstrādāto kvalitatīvā riska novērtējuma metodiku un pielāgot to Administrācijas vajadzībām, nodrošinot atbilstību Latvijā piemērojamo normatīvo aktu prasībām. Izstrādāt praktiskas vadlīnijas metodikas piemērošanai, tostarp piemērošanas algoritmu, kritērijus, fiksējamus datus un dokumentēšanas kārtību, nodrošinot, ka vadlīnijas ir viennozīmīgi saprotamas un konsekventi piemērojamas dažādos dzelzceļa tīkla posmos un infrastruktūras objektos	visu gadu	DzID	Direktors, DzID vadītājs	DzID vadītājs, DzID vecākais eksperts	Pielāgojot COWI metodiku, tiek pārskatīti avāriju radīto seku zaudējumu novērtējumi, salīdzinot tos ar ES dokumentiem un statistikas avotiem.
8.5. Sadarbības veicināšana ar dzelzceļa tirgus dalībniekiem un pakalpojumu lietotājiem						
8.5.1. Sadarbība ar dzelzceļa kravu un pasažieru pārvadātājiem un pakalpojumu lietotājiem						
1.	Nodrošināt informācijas un datu iegūšanu un apkopošanu par dzelzceļa pārvadājumu pakalpojumu kvalitāti no dzelzceļa sistēmas lietotājiem (pasažieriem un kravu pārvadājumu klientiem), veikt iegūtās informācijas izvērtējumu un sagatavot priekšlikumus pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai VDA kompetences ietvaros	30.12.2026.	SJAD	Direktors	SJAD vadītājs	Pārskata periodā uzsākta informācijas iegūšanas pieejas izvērtēšana; datu apkopošana par pārvadājumu pakalpojumu kvalitāti plānota 2026. gada II pusgadā.
2.	Organizēt dzelzceļa pārvadātāju konsultatīvās padomes sēdes, lai konstatētu un risinātu pārvadātāju kopējās problēmas, sagatavot protokolus, nodrošināt nepieciešamās informācijas sagatavošanu un izsūtīšanu pārvadātājiem	visu gadu	SJAD	Direktors	SJAD vadītājs	Pārskata periodā apkopotī dzelzceļa pārvadātāju izvirzītie problēmjautājumi un veikti sagatavošanās pasākumi to izskatīšanai Konsultatīvās padomes sēdē, kuru plānots sasaukt 2026. gada II pusgadā.
8.5.2. Pasažieru tiesību aizsardzība starptautiskajos pasažieru pārvadājumos						
1.	Uzraudzīt Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2021/782 prasību ievērošanu starptautisko pasažieru pārvadājumos, nodrošinot pasažieru tiesību aizsardzības prasību īstenošanas kontroli	visu gadu	SJAD	Direktors	SJAD vadītājs, TURD jurists, VDA jurists	Dzelzceļa pasažieru tiesību uzraudzība starptautiskajos pasažieru pārvadājumos Latvijā tiek nodrošināta. Papildus no starptautisko pārvadājumu pakalpojumu sniedzējiem - pārvadātājiem ir pieprasīta informācija par rīcības plāniem ārkārtas situācijas gadījumos Latvijas teritorijā, kā to pieprasa ES Regulas 2021/782 20. panta 6.punkts. Pārvadātāju sniegtās atbildes tiek vērtētas.
2.	Dalība Eiropas Komisijas darba grupās un NEB sanāksmēs par dzelzceļa pasažieru tiesībām (Regula 2021/782)	visu gadu	SJAD, Vadība	SJAD vadītājs	SJAD vadītājs, TURD jurists, VDA jurists	Pēc EK DG Move dzelzceļa nodaļas uzdevuma izvērtēti atsevišķu ES Regulas 2021/782 par dzelzceļa pasažieru tiesībām un pienākumiem prasību īstenošanas gaita Latvijā un sniegtas atbildes, izmantojot SM starpniecību.

3.	Izstrādāt un VDA tīmekļvietnē ievietot tiešsaistes iesnieguma veidlapu sūdzībām par pasažieru tiesību pārkāpumiem saskaņā ar Regulu (ES) 2021/782, nodrošinot veidlapas aizpildīšanu un iesniegšanu elektroniski	01.06.2026.	SJAD, Vadība	Direktors	SJAD vadītājs, TURD jurists VDA jurists, DzPRSD vadītājs	Pēc Eiropas Komisijas Mobilitātes un transporta ģenerāldirektorāta rekomendācijas izstrādāts pasažieru sūdzības pieteikuma veidlapas projekts ievietošanai VDA tīmekļvietnē. Iekšējās kārtības izstrāde veidlapas apstrādei un sūdzību virzībai paredzēta 2026. gada II pusgadā.
8.5.3.	Informācijas pieejamības pilnveidošana internetā					
1.	Administrācijas oficiālajā tīmekļvietnē regulāri publicēt un aktualizēt informācija par iestādes kompetencē esošajiem jautājumiem, kas saturiski, strukturāli un vizuāli viegli saprotama un uztverama lietotājam.	visu gadu	Visas struktūrvienības	VDA jurists	SJAD vadītājs, VDA jurists	VDA tīmekļvietne pārskata periodā regulāri papildināta ar aktuālo informāciju, tostarp statistikas datiem, informāciju par atalgojumu un komandējumiem, kā arī materiāliem par LatRailNet neatkarības prasību uzraudzību.
8.5.4.	“Konsultē vispirms” principa īstenošana					
1.	Nodrošināt iestādes konsultatīvā atbalsta pieejamību un komunikācijas caurskatāmību, tai skaitā iestādes tīmekļvietnē publicējot un aktualizējot atbildīgo speciālistu kontaktinformāciju un kompetenču sadalījumu	visu gadu	Visas struktūrvienības	Direktors	SJAD vadītājs, VDA jurists IT drošības pārvaldnieks	Nodrošināta konsultatīvā atbalsta pieejamība, regulāri aktualizējot VDA tīmekļvietnē publicēto atbildīgo speciālistu kontaktinformāciju un kompetenču sadalījumu. Nodrošināta VDA tīmekļvietnes migrācija un informācijas pieejamības nepārtrauktība.
2.	VDA pēc savas iniciatīvas, ievērojot labas pārvaldības principus (savlaicīgumu, caurskatāmību un vienotu pieeju), nodrošina sistemātisku komunikāciju ar pārvaldītājiem un nozares sadarbības organizācijām, informējot par aktuālajiem dzelzceļa transporta jomas jautājumiem, sniedzot skaidrojumus par normatīvā regulējuma piemērošanu un sagatavojot priekšlikumus jautājumu risināšanai VDA kompetences ietvaros	visu gadu	Visas struktūrvienības	Direktors	Visas struktūrvienības	Nodrošināta savlaicīga informācijas apmaiņa ar pārvaldītājiem un nozares sadarbības organizācijām par aktuālajiem dzelzceļa transporta jomas jautājumiem; VDA kompetences ietvaros sniegti skaidrojumi par normatīvā regulējuma piemērošanu.
8.6.	VDA pieejamo resursu plānotais izlietojums un institūcijas darbības spēju un risku analīze					
8.6.1.	Darbinieki					
1.	Nodrošināt darbinieku kompetenču un kvalifikācijas pilnveidi un korporatīvās kultūras stiprināšanu, nodrošinot apmācību un attīstības pasākumu īstenošanu pēc nepieciešamības un atbilstoši pieejamajiem resursiem	30.12.2026.	Vadība	Direktors	VDA jurists	Nodrošināta darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveide, organizējot kvalifikācijas celšanas kursus un profesionālās pilnveides pasākumus atbilstoši iestādes darbības vajadzībām un pieejamajiem resursiem. Darbinieki aktīvi piedalījušies apmācībās, un iegūtās zināšanas izmantotas ikdienas darba procesu pilnveidē, īpaši informācijas tehnoloģiju un mākslīgā intelekta risinājumu praktiskā pielietošanā.

2.	Pilnveidot darba vides un darba organizācijas nosacījumus iestādē, nodrošinot darbinieku ilgtermiņa piesaisti un mazinot personāla mainības riskus iestādes funkciju izpildes nodrošināšanai	30.12.2026.	Vadība	Direktors	VDA jurists	Pilnveidoti darba organizācijas nosacījumi, nodrošinot elastīgu darba organizāciju, attālinātā darba iespējas, efektīvāku informācijas apriti un digitālo rīku izmantošanu ikdienas darbā. Veicināta darbinieku iesaiste profesionālās pilnveides pasākumos un iestādes procesu pilnveidē, sekmējot darba vides stabilitāti un iestādes funkciju nepārtrauktu izpildi.
3.	Stiprināt iestādes pārmaiņu vadības spējas un darbinieku digitālās prasmes, nodrošinot iestādes attīstības un digitalizācijas iniciatīvu īstenošanai nepieciešamo kompetenču apguvi un praktisku piemērošanu ikdienas procesos	30.12.2026.	Vadība	Direktors	VDA jurists	Pārskata periodā stiprinātas darbinieku digitālās kompetences un pārmaiņu vadības spējas, praktiski iesaistoties iestādes attīstības un digitalizācijas procesos. Iestāde ir noslēgusi līgumu par Mācīšanās un attīstības sistēmas (MAS) ieviešanu kā vienotu mācību pārvaldības risinājumu, savukārt darbinieku apmācība darbam ar MAS plānota 2026. gada II pusgadā. Vienlaikus veicināta digitālo un mākslīgā intelekta rīku izmantošana darba procesu efektīvizēšanā.
8.6.2.	Iekšējo procesu pārskatīšana un pilnveidošana					
1.	Nodrošināt iekšējo procesu vienveidīgu piemērošanu un normatīvo atbilstību, prioritārā kārtībā pārskatot un aktualizējot iekšējo normatīvo aktu kopumu atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām un praksē identificētajām nepilnībām, pēc iespējas izmantojot IT risinājumus dokumentu pārvaldībai un izmaiņu izsekojamībai	30.12.2026.	Vadība	VDA jurists	VDA jurists	Pārskata periodā veikta VDA iekšējo normatīvo aktu sistēmiska pārskatīšana un aktualizēšana, nodrošinot iekšējā regulējuma atbilstību ārējo normatīvo aktu prasībām, iestādes funkciju izpildes vajadzībām un faktiskajai darba organizācijai, tostarp precizējot regulējumu grāmatvedības, finanšu pārskatu sagatavošanas un kiberdrošības jomās.
2.	Nodrošināt iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti, pilnveidojot risku pārvaldības un uzraudzības pieeju, tostarp korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas prasību praktisko piemērošanu	30.12.2026.	Vadība	Direktors	VDA jurists	Pilnveidota VDA iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas jomā, izstrādājot Ētikas kodeksu un nostiprinot vienotus rīcības principus, kā arī Ētikas komisijas izveidošanas un darbības kārtību.

3.	Nodrošināt dokumentu un informācijas aprites efektivitāti, digitalizācijas progresu un lietvedības risinājuma funkcionalitātes uzlabojumus, lai mazinātu manuālo/tehnisko darbu dokumentu sagatavošanai, samazinātu papīra dokumentu apripi un uzlabotu procesu izsekojamību, ievērojot informācijas drošības un personas datu aizsardzības prasības	30.12.2026.	Vadība	Direktors	DzID vecākais eksperts VDA jurists, DzPRSD	Pilnveidoti dokumentu pārvaldības un arhivēšanas procesi, LUIS sistēmā strukturējot un sistematizējot informāciju par lietām un glabājamiem dokumentiem. Veikti priekšdarbi lietu aprakstīšanas un nodošanas arhīvā procesu efektīvizēšanai un automatizācijai, izmantojot informācijas tehnoloģiju risinājumus. Vienlaikus izvērtēti un ņemti vērā ar dokumentu pārvaldības procesiem saistītie kibernetikas riski un personas datu aizsardzība, nodrošinot informācijas drošības prasību ievērošanu.
9.	Citi VDA uzdevumi					
1.	Dalība ANO, Eiropas Komisijas, ES Dzelzceļa aģentūras (ERA), kā arī OTIF un OŠŽD orgnizētajās sanāksmēs un darba grupās atbilstoši kompetencei	visu gadu	DzID, TURD, SJAD, DzPRSD	Direktors	DzID vadītājs, SJAD vadītājs, DzPRSD vadītājs	Pārstāvēt VDA, nodrošināta dalība vairākās ERA sanāksmēs par EVR un RINF jautājumiem.
2.	Dalība ar Satiksmes ministrijas 2021.g. 30.aprīļa rīkojumu Nr.01-03/93 izveidotajā "Bīstamo kravu aprites konsultatīvajā padomē"	visu gadu	DzID	DzID vadītājs	DzID vadītājs	Dalība Bīstamo kravu aprites konsultatīvās padomes darbā pārskata periodā nodrošināta.
3.	Sagatavot un publiskot VDA 2025. gada darbības pārskatu, nodrošinot iestādes darbības caurskatāmību un sabiedrībai saprotamu informāciju par paveikto, sasniegtajiem rādītājiem un turpmākajām prioritātēm.	01.07.2026.	Vadība	Direktors	SJAD vadītājs	VDA 2025. gada publiskais pārskats sagatavots, apstiprināts un publicēts iestādes tīmekļvietnē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.
4.	Nodrošināt VDA darbības stratēģijas 2027.–2030. gadam izstrādi, saskaņošanu un apstiprināšanu, kā arī tās publicēšanu iestādes oficiālajā tīmekļvietnē	30.12.2026.	Vadība	Direktors	SJAD vadītājs	Pārskata periodā nodrošināta VDA darbības stratēģijas 2027.–2030. gadam izstrādei nepieciešamās informācijas apzināšana, apkopošana un sākotnējā izvērtēšana, ņemot vērā iestādes funkciju izpildi un attīstības plānošanas vajadzības. Stratēģijas projekta izstrādi paredzēts uzsākt 2026. gada II pusgadā.
5.	Nodrošināt Vēsturiskā mantojuma dzelzceļa konsultatīvās padomes sekretariāta darbību un padomes darba procesa administrēšanu	visu gadu	DzID	Direktors	DzID vecākais eksperts	Pārskata periodā nodrošināta Vēsturiskā mantojuma dzelzceļa konsultatīvās padomes darbība, tostarp organizēta viena padomes sanāksme.
6.	Nodrošināt finansējuma piešķiršanas procesa administrēšanu vēsturiskā mantojuma dzelzceļa objektu uzturēšanai, tostarp finansējuma izlietojuma uzraudzību un izvērtēšanu.	visu gadu	DzID	Direktors	DzID vecākais eksperts	Pārskata periodā atbilstoši VDA kompetencei nodrošināta vēsturiskā mantojuma dzelzceļa objektu uzturēšanai paredzētā finansējuma piešķiršanas procesa administrēšana, kā arī finansējuma izlietojuma uzraudzība un izvērtēšana.

7.	Sagatavot un iesniegt Satiksmes ministrijai VDA budžetu virzīšanai uz apstiprināšanu Ministru kabinetā	jūlijs-septembris	Vadība	Direktors	Galvenais grāmatvedis, finansists, auditors	Pārskata periodā apzināta un analizēta VDA budžeta projekta sagatavošanai nepieciešamā finanšu informācija, tostarp informācija par dzelzceļa infrastruktūras finansējuma apjomu un ar to saistīto ieņēmumu ietekmi uz budžeta plānošanu. Budžeta projekta sagatavošana un iesniegšana Satiksmes ministrijai plānota 2026. gada II pusgadā atbilstoši noteiktajam termiņam.
8.	Veikt pārskata gada slēguma procedūras un pārbaudīt uzskaites datu pilnīgumu un pareizību, sagatavot VDA finanšu gada pārskatu un nodrošināt tā virzību saskaņošanai un iesniegšanai noteiktajā kārtībā	novembris - februāris	Vadība	Direktors	Galvenais grāmatvedis, finansists, auditors	Pārskata periodā pilnā apjomā veikta pārskata gada slēguma procedūru izpilde, nodrošinot uzskaites datu pilnīgumu un pareizības pārbaudi. VDA finanšu gada pārskats sagatavots, saskaņots, iesniegts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apstiprināts pēc zvērināta revidenta pārbaudes pabeigšanas un revidenta atzinuma saņemšanas. Pārskata gads noslēgts.
9.	Nodrošināt iestādes gatavību ārkārtas situācijām, aktualizējot ugunsdrošības un darba aizsardzības dokumentāciju, kā arī evakuācijas kārtības un aprīkojuma pārbaudes atbilstoši civilās aizsardzības prasībām un aktuālajai drošības situācijai	visu gadu	DzPRSD	DzPRSD	DzPRSD	Nodrošināta ugunsdrošības un darba aizsardzības instrukciju veikšana VDA darbiniekiem. Veiktas arī ugunsdzēsības aparātu pārbaudes, lai nodrošinātu aprīkojuma atbilstību drošības prasībām.
10.	Nodrošināt iestādei nepieciešamo IT risinājumu izstrādi, ieviešanu, uzturēšanu un attīstību, atbilstoši iestādes funkciju izpildes un procesu efektivizācijas vajadzībām	visu gadu	DzPRSD	DzPRSD	DzPRSD	Pārskata periodā nodrošināta VDA IT risinājumu izstrāde, ieviešana, uzturēšana un attīstība, tostarp serveru un programmatūras uzturēšana, programmēšanas uzdevumu izpilde, atbalsts IT aprīkojuma, licenču, sertifikātu un hostinga pakalpojumu iegādei, kā arī sistēmu darbības monitorings.
11.	Nodrošināt līdzdalību Valsts kancelejas, Finanšu ministrijas un Valsts kases uzsāktā projekta "Valsts pārvaldes vienoto pakalpojumu centra attīstība Latvijā" īstenošanā	visu gadu	Vadība	Direktors	Galvenais grāmatvedis, finansists, auditors, VDA jurists	Pārskata periodā nodrošināta VDA līdzdalība Valsts pārvaldes vienoto pakalpojumu centra attīstības projekta īstenošanā VDA kompetences ietvaros.
12.	Nodrošināt normatīvo aktu projektu izstrādi Administrācijas pamatdarbības jautājumos, tostarp sagatavot tiesisko pamatojumu, veikt ietekmes izvērtējumu un nodrošināt saskaņošanas procesu ar iesaistītajām institūcijām	30.12.2026.	TURD	Direktors	TURD jurists	Pārskata periodā TAP portālā papildināts likumprojekts "Grozījumi Dzelzceļa likumā" un tā anotācija, precizējot regulējumu pasažieru tiesību aizsardzības un sankciju piemērošanas jautājumos.

** Atbilstoši VDA Darbības stratēģijai 2023. – 2026.gadam

Lietotie saīsinājumi:

1. Dzelzceļa infrastruktūras daļa (DzID)
2. Dzelzceļa pārvadājumu un ritošā sastāva daļa (DzPRSD)
3. Valsts dzelzceļa administrācija (VDA)
4. Valsts izpildes struktūra atbilstoši ES Regulas 2021/782 34.panta 1.punktam (NEB)

5. Valsts dzelzceļa administrācijas jurists (VDA jurists)
6. Starptautisko jautājumu un attīstības daļa (SJAD)
7. Tirgus uzraudzības un regulēšanas daļa (TURD)
8. Informācijas tehnoloģijas (IT)
9. Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma (NEVIS)
9. Lietvedības uzskaites, informācijas sistēma (LUIS)
9. Mācīšanās un attīstības sistēma (MAS)