

Valsts dzelzceļa administrācijas 2025. gada darba plāna 1. pusgada izpildes atskaite

VDA funkciju klasifikators/darba uzdevuma numurs (saskaņā ar VDA stratēģiju 2023. - 2026.gadam)	Uzdevuma apraksts	Izpildes termiņš (līdz)	Struktūrvienība	Atbildīgā amatpersona	Izpildītājs	Atskaite par izpildi (1. pusgads)
8.1.	Efektīvāka dzelzceļa tirgus regulēšana un uzraudzība					
8.1.1.	Pieteikumu iesniedzēju sūdzību izskatīšana					
1.	Sūdzību izskatīšana atbilstoši kompetencei	visu gadu	TURD, DzID, SJAD	Direktors	TURD vadītājs, DzID vadītājs, SJAD vadītājs	Jaunas sūdzības nav saņemtas. Visu iepriekš saņemto sūdzību izskatīšana ir pabeigta un lēmumi pieņemti.
2.	Nodrošināt VDA pārstāvību tiesvedības procesos VDA lēmumu, kas pieņemti sūdzības izskatīšanas ietvaros, aizstāvībai:	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	
2.1.	Administratīvajā lietā Nr.A420284019 par VDA 07.10.2019. lēmuma Nr.1.5.-6/2_2019 "Par apkalpes vietas operatora un publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras pārvaldītāja VAS "Latvijas dzelzceļš" pakalpojumiem" atcelšanu daļā	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Ar Augstākās tiesas (AT) 28.11.2024. spriedumu lieta atgriezta jaunai izskatīšanai Apgabaltiesā. Pamatojoties uz AT spriedumā paustajām atziņām, VDA lūdza atjaunot VDA lēmuma darbību, Apgabaltiesa lūgumu apmierināja, AT atcēla. Lietas izskatīšana paredzēta rakstveida procesā 17.09.2025.
8.1.2.	Konkurences situācijas uzraudzība dzelzceļa pakalpojumu tirgos					
1.	Tīkla pārskata atbilstības normatīvajiem aktiem uzraudzība, gan tā sagatavošanas procesā, gan pēc publicēšanas	visu gadu	SJAD	Direktors	TURD vadītājs	Uzraudzība veikta. LDz atgādināta par tīkla pārskata publicēšanas termiņiem, lai tie turpmāk tiktu ievēroti.
2.	Jaudas sadales procesa uzraudzība	visu gadu	DzID	Direktors	DzID vadītājs	Dalība Jaudas sadales regulas projekta apspriešanā, viedokļa un komentāru sagatavošana iesniegšanai SM.
3.	Infrastruktūras un apkalpes vietu maksas jautājumu uzraudzība	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs	Dalība novērotāja statusā AS "LatRailNet" infrastruktūras maksu darba grupas sanāksmes, AS "LatRailNet"tiesību aktu kontrole.

4.	Piekļuves kārtības un pakalpojumu pieejamības saskaņā ar Dzelzceļa likuma 5. ¹ , 5. ² , 12. ¹ un 12. ² pantu., uzraudzība	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Uzraudzība veikta.
5.	Satiksmes pārvaldības, dzelzceļa infrastruktūras atjaunošanas plānošanas un plānotas vai neplānotas uzturēšanas, uzraudzība	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Uzraudzība veikta.
6.	Atbilstības uzraudzība Dzelzceļa likuma 6. ¹ , 6. ² , 6. ³ , 6. ⁴ un 13. ¹ pantā minētajām prasībām, tostarp prasībām, kas attiecas uz interešu konfliktu	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Uzraudzība veikta.
7.	Citu VDA kompetencē esošu jautājumu uzraudzība	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	2025.gada 1.pusgadā šādi jautājumi nav bijuši.
8.1.3.	Infrastruktūras maksas noteikšanas atbilstības uzraudzība					
1.	Uzraudzīt infrastruktūras maksas noteikšanu atbilstoši normatīvo aktu dzelzceļa jomā prasībām	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs	Dalība novērotāja statusā AS "LatRailNet" infrastruktūras maksu darba grupas sanāksmes, AS "LatRailNet" tiesību aktu kontrole.
2.	Izstrādāt priekšlikumu un rosināt diskusijas par infrastruktūras maksu lieluma (apjoma) pamatotības neatkarīgu uzraudzību	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	2024.gada 1.pusgadā darbības vēl netika veiktas.
8.1.4.	Infrastruktūras pārvaldītāja būtisko funkciju veicēja neatkarības prasību uzraudzība					
1.	Kontrolēt publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras pārvaldītāja būtisko funkciju veicēja Ziņojuma sagatavošanu par Neatkarības prasību programmas izpildi un sagatavot VDA atzinuma projektu	31.05.2025.	SJAD; TURD	Direktors	SJAD vadītājs, TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Ziņojums izskatīts, VDA atzinums pieņemts 08.05.2025. un nosūtīts LRN. Informācija ievietota VDA mājas lapā 09.05.2025.
2.	Izstrādāt priekšlikumu un rosināt diskusijas par būtisko funkciju veicēja pārvaldes formas optimizācijas iespējām un funkciju dublēšanas novēršanu	visu gadu	SJAD; TURD	Direktors	SJAD vadītājs, TURD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Priekšlikums iesniegts SM jau 2023.gadā. Turpināta diskusija plašākas nozares pārmaiņu kontekstā.
8.1.5.	Sadarbība ar citu Eiropas Savienības dalībvalstu regulatīvajām iestādēm un ar Eiropas Komisiju					
1.	Dalība Eiropas Komisijas dzelzceļa nozares regulatīvo iestāžu tīkla sanāksmēs un sadarbība ar citu dalībvalstu regulatīvajām iestādēm	visu gadu	TURD	Direktors	TURD vadītājs	Dalība 27.ENRRB neklātienas sanāksmē 24.06. netika nodrošināta, ņemot vērā, ka tā notika valsts svētku dienā.
2.	Dalība Starptautiskās neatkarīgās dzelzceļa nozares regulatīvo iestāžu organizācijas (IRG-Rail) plenārsēdēs	visu gadu	Vadība	Direktors	Direktors, TURD vadītājs	Nodrošināta klātienas dalība IRG-Rail plenārsēdē 03.-04.06.2025.
3.	Dalība IRG-Rail darba grupās	visu gadu	Vadība	Direktors	Direktors, TURD vadītājs, SJAD vadītājs, TURD vecākais eksperts	Dalība darba grupās nodrošināta, sniegtas atbildes uz aptaujas anketām un uzdotajiem jautājumiem.
8.1.6.	Dzelzceļa statistikas datu apkopošana un ziņošana Eiropas Komisijai					

1.	Veikt pārvadājumu statistikas datu ievākšanu, apkopošanu un analīzi, un nodrošināt datu pieejamību Eiropas Komisijai un IRG-Rail	visu gadu	SJAD	Direktors	SJAD vadītājs	03.03.2025. sniegti priekšlikumi IRG-Rail 13. Eiropas dzelzceļa statistikas ziņojumā (2023.g.), un pārreķināti un precizēti dati par Latvijas infrastruktūras maksu TAC lielumu. 31.03.2025. iesniegti dati jaunajā EK RMMS datu bāzē par 2023.gadu. Tāpat EK ir paziņotas problēmas ar jauno statistikas vietni
2.	Reizi ceturksnī vākt un apkopot dzelzceļa pārvadātāju rezultātīvos rādītājus un veikt statistikas datu apkopošanu tirgus uzraudzības funkciju veikšanai (datu iekļaujami ziņojumā Eiropas Komisijai un IRG-Rail)	visu gadu	SJAD	Direktors	SJAD vadītājs	11.4.2025. sagatavotas 2 jaunas statistikas pārskatu tabulas Excel formātā ceturkšņa datu apkopošanai. 28.4.2025. apkopototi I. ceturkšņa dati (pasažieru un kravu) atbilstoši jaunajam datu formātam. 14.5.2025. statistikas dati (kopsavilkums) par š.g. I. ceturksni ievietoti VDA mājas lapā.
8.2.	Dzelzceļa pārvadātāju licencēšana					
1.	Veikt dzelzceļa pārvadātāju licenču pārskatīšanu un Eiropas parauga licenču izsniegšanu, licenču prasību izpildes uzraudzību	visu gadu	DzPRSD	DzPRSD vadītājs	DzPRSD vadītājs, VDA jurists	Uzdevums tiek sistemātiski pildīts, nodrošinot atbilstību gan nacionālajiem, gan Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Veiktās darbības: *Pārskatītas spēkā esošās dzelzceļa pārvadātāju licences, izvērtējot pārvadātāju atbilstību Ministru kabineta 2016. gada 16. augusta noteikumiem Nr. 558 un attiecīgajiem ES regulējumiem.* Pārskatīts Eiropas parauga licenču izsniegšanas process pārvadātājiem, kuru licences bija izsniegtas pirms vienotā formāta ieviešanas.*Veikta esošo pārvadātāju finansiālās kapacitātes, labas reputācijas un profesionālās kompetences izvērtēšana.* Nodrošināta licenču prasību pastāvīga uzraudzība, t.sk. veicot pārvadātāju iesniegto atskaišu analīzi un nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju.*Uzturēta sadarbība ar Eiropas Komisiju un ERA (European Union Agency for Railways), lai nodrošinātu vienotu praksi licencēšanas jautājumos.

2.	Sagatavot priekšlikumus Dzelzceļa pārvadātāju licencēšanas noteikumu grozījumiem, kas saistīti ar pārvadātāju civiltiesisko apdrošināšanu	visu gadu	DzPRSD	DzPRSD vadītājs	DzPRSD vadītājs, VDA jurists, TURD jurists, TURD vecākais eksperts	Uzdevums ir uzsākts, un priekšlikumu izstrāde ir procesā, balstoties uz aktuālo tiesisko regulējumu un pārvadātāju praksi. Veiktās darbības: *Izvērtēta pašreizējā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas regulējuma piemērošana praksē saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 16. augusta noteikumiem Nr. 558 un saistītajiem Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem.*Apkopota informācija par pārvadātāju faktiski noslēgtajiem apdrošināšanas līgumiem un konstatētajām problēmām vai interpretācijas neskaidrībām.*Veikta salīdzinošā analīze par citu ES dalībvalstu piecu pārvadātāju civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas prasību formulēšanā.*Uzsākta sadarbība ar Latvijas Apdrošinātāju asociācijas uzraudzības ekspertiem, lai novērtētu atbilstošu apdrošināšanas seguma minimuma apmēru, seguma nosacījumus un attiecīgu normatīvo aktu izstrādi.
3.	Reģistrēt Latvijā izsniegtās dzelzceļa pārvadātāju licences ES Dzelzceļa aģentūras datu bāzē ERADIS	visu gadu	SJAD	SJAD vadītājs	SJAD vadītājs	Ir veikta vienas dzelzceļa pasažieru pārvadātāja licences anulēšana un divu pārvadātāju apdrošināšanas pielikumu reģistrēšana Eiropas Dzelzceļa aģentūras ERADIS sistēmā.
4.	Izstrādāt kārtību (iešējo normatīvo aktu), kā tiek nodrošināta (uzraudzīta) licencēto dzelzceļa pārvadātāju uzņēmumu nepārtraukta atbilstība licencēšanas prasībām	30.12.2025.	DzPRSD; SJAD	Direktors	DzPRSD vadītājs, SJAD vadītājs, DzID vecākais eksperts	Pašlaik tiek apkopota nepieciešamā informācija un tiek meklēti atbilstošākie instrumenti, lai efektīvi nodrošinātu uzraudzības funkciju. Darbs tiks turpināts otrajā pusēgadā.
8.3.	Dzelzceļa reģistru pieejamība un to efektīvāka izmantošana					
8.3.1.	Dzelzceļa infrastruktūras reģistrs					

1.	Nodrošināt informācijas par Latvijas dzelzceļa infrastruktūru reģistrēšanu Eiropas dzelzceļa infrastruktūras reģistrā (RINF) un konsultēt infrastruktūras pārvaldītājus par reģistra izmantošanu	visu gadu	DzID	DzID vadītājs	DzID vadītājs	1) Apkopota un izvērtēta informācija no Latvijas infrastruktūras pārvaldītājiem atbilstoši RINF tehniskajām specifikācijām, nodrošinot tās atbilstību ES normatīvajiem aktiem. 2) Nodrošināta infrastruktūras datu ievade RINF centrālajā platformā, kā arī regulāra datu pārskatīšana un aktualizēšana, lai informācija būtu precīza un savlaicīga. 3) Infrastruktūras pārvaldītāji tiek konsultēti par RINF struktūru, datu prasībām un tehniskajiem aspektiem, kā arī atbalstīti datu sagatavošanas, validācijas un iesniegšanas procesā. 4) Uzturēta cieša sadarbība ar ERA, lai sekotu līdzi izmaiņām normatīvajā regulējumā un nodrošinātu Latvijas pienākumu izpildi RINF kontekstā.
2.	Veikt dzelzceļa infrastruktūras valsts reģistra administrēšanu un lēmuma sagatavošanu par reģistra turpmāko darbību	visu gadu	DzID	DzID vadītājs	DzID vadītājs	Reģistra uzturēšana un pārvaldība: Tiek nodrošināta dzelzceļa infrastruktūras valsts reģistra ikdienas darbība, tai skaitā datu ievade, aktualizēšana un uzraudzība, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Datu kvalitātes kontrole: Regulāri tiek pārbaudīta reģistrā esošo datu precizitāte, savlaicīgums un atbilstība noteiktajiem standartiem, nodrošinot to lietojamību valsts un starptautiskajām vajadzībām. Sadarbība ar nozares dalībniekiem: Tiek nodrošināta informācijas apmaiņa un koordinācija ar infrastruktūras pārvaldītājiem un citiem iesaistītajiem, lai uzturētu pilnīgu un aktuālu informāciju reģistrā. Lēmuma sagatavošana par reģistra turpmāko darbību: Veicot reģistra darbības izvērtējumu, tiek lēmums par tā turpmāko attīstību, pilnveidi vai iespējamo integrāciju ar citām informācijas sistēmām, ņemot vērā tehnoloģiskās iespējas, normatīvo regulējumu un nozares vajadzības.
3.	Veikt dzelzceļa infrastruktūras valsts reģistra digitalizēšanu	30.12.2025.	DzID	DzID vadītājs	DzID vadītājs	Turpinās aktīvs darbs pie digitalizācijas – līdz šim jau ir paveikta lielākā daļa no nepieciešamajiem darbiem, un būtiska reģistra informācijas daļa ir digitalizēta, kas veicina efektīvāku datu apstrādi, pieejamību un pārvaldību. Darbs tiks turpināts arī otrajā pusgadā, jo joprojām pastāv vairāki nozīmīgi uzdevumi, kas jāveic, lai pilnībā nodrošinātu reģistra pāreju uz digitālu vidi un uzlabotu tā funkcionalitāti atbilstoši mūsdienu prasībām.

4.	Kopā ar citām iesaistītajām institūcijām sagatavot lēmumu par dzelzceļa infrastruktūras valsts reģistra turpmāko darbību	16.06.2025.	DzID	DzID vadītājs	DzID vadītājs	Notiek cieša sadarbība ar ES un nacionālajām atbildīgajām institūcijām, lai nodrošinātu vienotu pieeju datu pārvaldībai un sagatavotu kopīgu, pamatotu lēmumu par reģistra turpmāko attīstību.
----	--	-------------	------	---------------	---------------	--

8.3.2.	Dzelzceļa ritekļu reģistrs					
---------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--

1.	Veikt Eiropas ritekļu reģistra pieteikumu izskatīšanu un lietotāju administrēšanu	30.12.2025.	DzPRSD	DzPRSD vadītājs	DzPRSD vadītājs	Tiek veikta Eiropas ritekļu reģistra (EVR) pieteikumu izskatīšana, nodrošinot savlaicīgu un atbilstošu datu reģistrāciju atbilstoši normatīvajām prasībām. Tāpat tiek nodrošināta EVR sistēmas lietotāju administrēšana – piekļuves tiesību piešķiršana, lietotāju atbalsts un kontu pārvaldība, lai nodrošinātu nepārtrauktu un drošu reģistra izmantošanu iesaistītajām pusēm.
2.	Nodrošināt Eiropas ritekļu reģistra lietotāju konsultēšanu, kā arī papildināt lietotāju vadlīnijas un rokasgrāmatu ar papildu informāciju	30.12.2025.	DzPRSD	DzPRSD vadītājs	DzPRSD vadītājs	Tiek nodrošināta Eiropas ritekļu reģistra (EVR) lietotāju regulāra konsultēšana par sistēmas lietošanu, datu ievades prasībām un reģistrācijas procedūrām. Papildus tam tiek pilnveidotas un papildinātas lietotāju vadlīnijas un rokasgrāmatas, iekļaujot aktuālu un praktiski noderīgu informāciju, lai atvieglotu lietotāju darbu un nodrošinātu atbilstību normatīvajiem nosacījumiem.

8.4.	Dzelzceļa vides aizsardzība, risku izvērtēšana un datu pieejamība					
-------------	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

8.4.1.	Dzelzceļa vides aizsardzības politika					
---------------	--	--	--	--	--	--

1.	Dzelzceļa uzņēmumu ikgadējās vides aizsardzības datu ievākšanas anketas aktualizācija	30.03.2025.	DzID	DzID vadītājs	DzID vecākais eksperts	Ir veikta dzelzceļa uzņēmumu ikgadējās vides aizsardzības datu ievākšanas anketas aktualizācija, pielāgojot to jaunākajām normatīvajām prasībām un datu analīzes vajadzībām. Aktualizācija veikta ar mērķi uzlabot datu kvalitāti, precizēt sniedzamo informāciju un nodrošināt efektīvāku vides ietekmes uzraudzību dzelzceļa nozarē.
2.	No dzelzceļa uzņēmumiem veikt nepieciešamo datu ievākšanu un to apkopošanu par vides aizsardzības pasākumiem.	30.12.2025.	DzID	DzID vadītājs	DzID vecākais eksperts	Ir veikta nepieciešamo datu ievākšana no dzelzceļa uzņēmumiem par vides aizsardzības pasākumiem, kā arī šo datu apkopošana un analīze. Iegūtā informācija kalpo kā pamats nozares vides ietekmes novērtēšanai un turpmākās politikas plānošanai vides aizsardzības jomā.

3.	Sekot "Dzelzceļa vides aizsardzības politikas 2021.-2027. gadam" mērķu un uzdevumu izpildei, izvērtēt politikas indikatoru rādītājus.	30.12.2025.	DzID	Direktors	DzID vadītājs, DzID vecākais eksperts	Nodrošināts. Ņemot vērā aktualitātes vides aizsardzības jautājumos, uzdevumu izpildei tiek apkopota un izvērtēta informācija, grozījumu veikšanai plānā.
8.4.2.	Dzelzceļa radīto apdraudējumu (risku) novērtēšana un uzraudzība					
1.	Apdraudējumu novērtējumu veikt visam dzelzceļa tīklam kopumā, šim mērķim sagatavot detalizētu darba plānu, tai skaitā dzelzceļa tīkla "melno punktu" apskati dabā. Atskaiti sagatavot līdz 31.12.2025.	visu gadu	DzID	DzID vadītājs	DzID vecākais eksperts, SJAD vecākais eksperts	Nodrošināts. Tiek apkopota informācija par dzelzceļa tīkla "melno punktu" apdraudējumiem.
2.	Analizēt COWI izstrādāto kvalitatīvā riska novērtējuma metodiku, pielāgojot to pašreizējām vajadzībām un Latvijas likumdošanas prasībām. Sagatavot praktiskus norādījumus, kas detalizē metodikas pielietošanu. Nodrošināt, ka vadlīnijas ir saprotamas un viegli piemērojamas dažādos dzelzceļa tīkla posmos un infrastruktūras objektos.	visu gadu	DzID	Direktors, DzID vadītājs	DzID vadītājs, DzID vecākais eksperts	Turpinās darbs vides apdraudējuma novērtēšanai. Pēc apkopotās informācijas un tās izvērtēšanas, tiks nodrošināta vadlīniju prasības metodikā.
8.5.	Sadarbības veicināšana ar dzelzceļa tirgus dalībniekiem un pakalpojumu lietotājiem					
8.5.1.	Sadarbība ar dzelzceļa kravu un pasažieru pārvadātājiem un pakalpojumu lietotājiem					
1.	Noskaidrot dzelzceļa sistēmas lietotāju (pasažieru un kravu) viedokli par dzelzceļa pārvadājumu kvalitāti un sagatavot priekšlikumus uzlabojumiem	30.12.2025.	SJAD	Direktors	SJAD vadītājs	17.06.2025. dalība VARAM organizētajā seminārā par digitālās pieklūstamības jautājumiem, kurā tika skatīts arī jautājums par Pieklūstamības likuma ieviešanu Latvijā. Sanāksmē bija iespējams iepazīties ar vairāku lietotāju, t.sk. PTAC, Air Baltic, biedrības "Apeirons" viedokli par pieklūstamības problēmām.
2.	Organizēt dzelzceļa pārvadātāju konsultatīvās padomes sēdes, lai konstatētu un risinātu pārvadātāju kopējās problēmas, sagatavot protokolus, nodrošināt nepieciešamās informācijas sagatavošanu un izsūtīšanu pārvadātājiem	visu gadu	SJAD	Direktors	SJAD vadītājs	30.04.2025. organizēta VDA un pārvadātāju konsultatīvā padomes sanāksme; sagatavots un nosūtīts KP sēdes protokols.
8.5.2.	Pasažieru tiesību aizsardzība starptautiskajos pasažieru pārvadājumos					

1.	Uzraudzīt ES Regulā 2021/782 paredzēto uzdevumu ievērošanu, kas ietilpst VDA kompetencē (starptautisko pasažieru pārvadājumu uzraudzība)	visu gadu	SJAD	Direktors	SJAD vadītājs, TURD jurists, VDA jurists	Uzdevums tiek sistemātiski pildīts un iekļauts VDA uzraudzības funkciju ikdienas izpildē. Veiktās darbības: *Apkopota informācijas par dzelzceļa pārvadātājiem, lai nodrošinātu datu atbilstību Regulas 2021/782 prasībām, īpaši attiecībā uz pasažieru tiesībām, pakalpojumu kvalitāti un pakalpojumu pieejamību.*Apkopota un analizēta statistiskā informācija par starptautisko maršrutu darbību un pasažieru apkalpošanas kvalitāti.*Piedalīšanās nacionālajās un starptautiskajās sanāksmēs, kurās tiek aktualizēti jautājumi par ES Regulas piemērošanas praksi.
2.	Dalība Eiropas Komisijas darba grupās un NEB sanāksmēs par dzelzceļa pasažieru tiesībām (Regula 2021/782)	visu gadu	SJAD, Vadība	SJAD vadītājs	SJAD vadītājs, TURD jurists VDA jurists	25.3.2025. dalība sanāksmē ar EK pārstāvjiem (I. Riekstiņa) par dzelzceļa pasažieru tiesību uzraudzību Latvijā.
3.	Sagatavot un iesniegt Eiropas Komisijai atskaiti par dzelzceļa pasažieru tiesību regulas izpildi Latvijā atbilstoši NEB iestādes pienākumiem saskaņā ar Regulu 2021/782 32.panta 3.punktu reizi 2 gados (sākot ar 2025.gadu)	01.06.2025.	SJAD, Vadība	Direktors	SJAD vadītājs, TURD jurists VDA jurists	NEB ziņojums par ES Regulas izpildi laika posmā no 2023.g. jūnija līdz 2025.g. jūnijam ir sagatavots latviešu un angļu valodā un līdz š.g. 30.jūnijam publicēts VDA mājas lapā.
8.5.3.	Informācijas pieejamības pilnveidošana internetā					
1.	Administrācijas oficiālajā tīmekļvietnē regulāri publicēt un aktualizēt informācija par iestādes kompetencē esošajiem jautājumiem, kas saturiski, strukturāli un vizuāli viegli saprotama un uztverama lietotājam	visu gadu	Visas struktūrvienības	VDA jurists	SJAD vadītājs, VDA jurists	VDA mājas lapa pēc nepieciešamības tiek regulāri papildināta ar aktualitātēm iestādes darbā. Uzdevums tiek sistemātiski īstenots, nodrošinot informācijas aktualitāti un lietotājdraudzīgu saturu. Veiktās darbības: *Regulāri veikta tīmekļvietnes satura pārskatīšana un atjaunošana iestādes kompetences ietvaros, t.sk. aktuālā informācija par licencēm, uzraudzību un normatīvajiem regulējumiem.*Uzlabota informācijas struktūra – pārskatītas sadaļu nosaukumi. *Sadarbībā ar tīmekļvietnes tehnisko uzturētāju norit regulāra uzlabojumu ieviešana.
8.5.4.	“Konsultē vispirms” principa īstenošana					
1.	Pastāvīgi nodrošināta iestādes speciālistu pieejamība konsultācijām, t.sk. publicēti darbinieku e-pasti un tālrunu numuri iestādes mājas lapā internetā.	visu gadu	Visas struktūrvienības	Direktors	SJAD vadītājs, VDA jurists	Uzdevums tiek pastāvīgi uzraudzīts, informācija ir pieejama un nepieciešamības gadījumā tā tiek atjaunota. Konsultācijas tiek sniegtas pēc pieprasījuma.

2.	VDA pēc savas iniciatīvas informē pārvadātājus, sadarbības organizācijas par aktuāliem dzelzceļa transporta jomas jautājumiem un sniedz savu redzējumu to risināšanai	visu gadu	Visas struktūrvienības	Direktors	Visas struktūrvienības	Uzdevums par pārvadātāju un sadarbības organizāciju informēšanu par aktuāliem dzelzceļa transporta jomas jautājumiem ir veiksmīgi izpildīts. VDA pēc savas iniciatīvas regulāri sniedz aktuālu informāciju pārvadātājiem un citām iesaistītajām organizācijām par svarīgākajiem jautājumiem, kas ietekmē dzelzceļa transporta nozari. Tāpat ir izstrādāts un sniegts redzējums par iespējamiem risinājumiem šiem jautājumiem, ņemot vērā nozares attīstību, normatīvās izmaiņas un jaunās nozares tendences. Saziņa tiek veikta gan rakstiski, gan sanāksmēs un semināros, nodrošinot efektīvu sadarbību un informācijas apmaiņu starp visām iesaistītajām pusēm.
8.6. VDA pieejamo resursu plānotais izlietojums un institūcijas darbības spēju un risku analīze						
8.6.1. Darbinieki						
1.	Uzturēt Administrācijas nodarbināto profesionalitāti un kvalitatīvo veikumu, organizējot nodarbināto mācības 2025.gadam	30.12.2025.	Vadība	Direktors	VDA jurists	Uzdevums tiek mērķtiecīgi īstenots, ņemot vērā iestādes prioritātes un darbinieku vajadzības. Balstoties uz iestādes stratēģiskajiem uzdevumiem un darbinieku attīstības vajadzību izvērtējumu darbiniekiem organizētas mācības, kā arī nodrošināta darbinieku dalība Valsts kancelejas un citu sadarbības partneru piedāvātajos e-mācību kursos.
2.	Uzturēt un nodrošināt motivējošu darba vidi iestādes darbiniekiem ar mērķi samazināt iestādes personāla mainību	30.12.2025.	Vadība	Direktors	VDA jurists	Uzdevums tiek aktīvi īstenots, veicot vairākus pasākumus, kas veicina darbinieku iesaisti un apmierinātību darbā. Veiktās darbības: *Nodrošināta regulāra iekšējā komunikācija, tostarp darbinieku iknedēļas tikšanās, lai veicinātu sadarbību un savstarpēju atbalstu, kā arī identificētu galvenos motivācijas faktorus un iespējamās problēmas darba vidē.*Organizētas sociālas aktivitātes, kas stiprina kolektīva garu un savstarpējās attiecības.*Nodrošinātas elastīgas darba laika iespējas un darba vides uzlabojumi, ņemot vērā darbinieku vajadzības un ieteikumus. *Ir veikti vairāki lietvedības sistēmas uzlabojumi, kas saistīti ar drošību un funkcionalitāti
3.	Organizēt Administrācijas darbinieku (īkgadējo un pēc pārbaudes laika) novērtēšanu NEVIS ietvaros.	30.12.2025.	Vadība	Direktors	VDA jurists	Ņemot vērā, ka nav bijusi personāla mainība, tad 2025. gada pirmajā pusgadā nav veikta novērtēšana (īkgadējo un pēc pārbaudes laika).

8.6.2.	Iekšējo procesu pārskatīšana un pilnveidošana					
1.	Iekšējo normatīvo aktu pilnveidošana, optimizēšana un aktualizēšana atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām (pēc iespējas izmantojot IT iespējas)	30.12.2025.	Vadība	VDA jurists	VDA jurists	Uzdevums ir procesā, tiek īstenots pakāpeniski. Veiktās darbības: Ir veikta esošo iekšējo normatīvo aktu apzināšana un to atbilstības izvērtēšana ārējo normatīvo aktu prasībām. Identificēti konkrēti normatīvie akti, kuriem nepieciešama aktualizēšana. Uzsākta atsevišķu dokumentu pārskatīšana.
2.	VDA Dokumentu apstrādes un uzskaites sistēmas uzlabošana: turpināt lietvedības programmas attīstību ar mērķi samazināt tehnisko darbu dokumentu sagatavotājiem un papīra dokumentu apriti	visu gadu	DzPRSD, Vadība	DzPRSD vadītājs	DzPRSD vadītājs, DzID vecākais eksperts	Uzdevums ir procesā, ar konkrētiem uzlabojumiem ieviestā līmenī. Veiktās darbības: *Veikta esošās lietvedības sistēmas funkcionalitātes izvērtēšana sadarbībā ar lietotājiem (dokumentu sagatavotājiem). Veikti vairāki lietvedības sistēmas uzlabojumi, kas saistīti ar drošību un funkcionalitāti *Identificēti biežākie tehniskie šķēršļi un neefektīvie posmi dokumentu aprītē (piemēram, atkārtota datu ievade, manuāla dokumentu reģistrācija).
3.	Pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu, tai skaitā korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai Administrācijā	30.12.2025.	Vadība	Direktors	VDA jurists	Uzdevums ir uzsākts un tiek īstenots pakāpeniski. Aktualizēta darbinieku pienākumu un atbildību sadale vairākās jomās, lai mazinātu iespējamo risku koncentrēšanos vienā amatā/personā. Ir veikta aktuālās iekšējās kontroles sistēmas pārskatīšana, identificējot potenciālās riska zonas, tostarp interešu konflikta un korupcijas riskus. Ņemot vērā iekšējās kontroles sistēmas nozīmīgumu un regulāri mainīgo ārējo normatīvo regulējumu, darbs pie šī uzdevuma turpinās arī gada otrajā pusē, akcentējot gan prevenciju, gan darbinieku informētības stiprināšanu.
4.	Attīstīt un pilnveidot informācijas un dokumentu aprites digitalizāciju	30.12.2025.	Vadība	Direktors	DzID vecākais eksperts	Uzdevums ir aktīvi īstenošanā, sasniegti konkrēti starpposma rezultāti. Veiktās darbības: *Turpināta esošās dokumentu vadības sistēmas funkcionalitātes pilnveide, uzlabojot lietotāju ērtības un ātrdarbību.*Paplašināts dokumentu veidu klāsts, kas tiek sagatavoti, saskaņoti un glabāti tikai elektroniskā formātā.*Uzsākta izpēte par iespējamo e-paraksta integrāciju mazāk izmantotajos procesos, lai vēl vairāk samazinātu papīra dokumentu apriti.
9.	Citi VDA uzdevumi					

1.	Dalība ANO, Eiropas Komisijas, ES Dzelzceļa aģentūras (ERA), kā arī OTIF un OŠŽD orgnizētajās sanāksmēs un darba grupās atbilstoši kompetencei	visu gadu	DzID, TURD, SJAD, DzPRSD	Direktors	DzID vadītājs, SJAD vadītājs, DzPRSD vadītājs	Tika nodrošināta dalība RINF un EVR rīkotajās sanāksmēs.
2.	Dalība ar Satiksmes ministrijas 2021.g. 30.aprīļa rīkojumu Nr.01-03/93 izveidotajā "Bīstamo kravu aprites konsultatīvajā padomē".	visu gadu	DzID	DzID vadītājs	DzID vadītājs	Dalība darba grupas sanāksmes nodrošināta.
3.	Līdz 2025.gada 1.jūlijam sagatavot 2024.gada VDA gada pārskatu un publicēt to iestādes mājas lapā.	01.07.2025.	Vadība	Direktors	SJAD vadītājs	Publiskais gada pārskats sagatavots un līdz normatīvajos aktos noteiktajam termiņam publicēts VDA mājas lapā.
4.	Veikt vēsturiskā mantojuma dzelzceļa konsultatīvās padomes sekretariāta funkcijas.	visu gadu	DzID	Direktors	DzID vecākais eksperts	Organizēta 1 KP sanāksme, 02.04.2025.
5.	Sagatavot lēmumu projektus vēsturiskā mantojuma dzelzceļa objektu uzturēšanai nepieciešamā finansējuma piešķiršanai, organizēt finansējumu piešķiršanu un kontrolēt tā izlietojumu, apkopojot atskaides.	visu gadu	DzID	Direktors	DzID vecākais eksperts	Tika sagatavoti lēmumu projekti, kuros norādīts finansējuma piešķiršanas apmērs, procedūra un izlietojuma uzraudzība. Tāpat ir izstrādāti pasākumi, kā organizēt finansējuma piešķiršanu un nodrošināt tā efektīvu izlietojumu, kā arī ir izveidota sistēma atskaišu apkopošanai un kontrolei par izlietotajiem līdzekļiem.
6.	Sagatavot un iesniegt Satiksmes ministrijai VDA budžetu virzīšanai uz apstiprināšanu Ministru kabinetā	jūlijs-septembris	Vadība	Direktors	Galvenais grāmatvedis, finansists, auditors	VDA 2025.gada budžets ir sagatavošanas procesā.
7.	Veikt pārskata gada slēguma procedūras un sagatavot VDA finanšu gada pārskatu	novembris - februāris	Vadība	Direktors	Galvenais grāmatvedis, finansists, auditors	2024.gada pārskata slēguma procedūras veiktas, 2024.gada pārskats iesniegts. 2025.gada pārskats tiks iesniegts atbilstoši noteiktajiem termiņiem.
8.	Nodrošināt iestādes ugunsdrošības un darba drošības prasību izpildi	visu gadu	DzPRSD	DzPRSD	DzPRSD	Ir nodrošināta ugunsdzēsības aparātu pārbaude. Iestādes darbiniekiem ir veikta darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāža.
9.	Sniegt IT atbalstu iestādei un darbiniekiem	visu gadu	DzPRSD	DzPRSD	DzPRSD	IT atbalsts iestādei un darbiniekiem tiek nodrošināts, sniedzot palīdzību tehnisku problēmu risināšanā, veicot aparatūras un programmatūras uzstādīšanu, kā arī sniedzot konsultācijas par IT rīku un sistēmu lietošanu.

10.	Veikt iestādei nepieciešamo IT risinājumu izstrādi, uzturēšanu un attīstību	visu gadu	DzPRSD	DzPRSD	DzPRSD	Uzdevums par nepieciešamo IT risinājumu izstrādi, uzturēšanu un attīstību tiek veiksmīgi nodrošināts. Tiek veikta nepieciešamo IT risinājumu izstrāde, ņemot vērā iestādes prasības un specifiskās vajadzības. Risinājumi tiek regulāri uzturēti, kā arī tiek veikta to attīstība, lai uzlabotu darba efektivitāti un nodrošinātu atbilstību mūsdienu tehnoloģiskajiem standartiem. Papildus tam, šobrīd tiek veikta nacionālā normatīvā regulējuma izstrāde, kas paredz jaunus noteikumus un standartu ieviešanu IT jomā. Saskaņā ar šo regulējumu tiks izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nodrošinās IT sistēmu darbības saskaņotību ar valsts normatīvo regulējumu un uzlabos iekšējo procesa efektivitāti.
11.	Nodrošināt līdzdalību Valsts kancelejas, Finanšu ministrijas un Valsts kases uzsāktā projekta "Valsts pārvaldes vienoto pakalpojumu centra attīstība Latvijā" īstenošanā	visu gadu	Vadība	Direktors	VDA jurists, Galvenais grāmatvedis, finansists, auditors	Uzdevums ir aktīvi īstenošanā, ar regulāru iesaisti projekta darbībās. Piedalīšanās informatīvajos semināros, darba grupās un aptaujās, ko organizē Valsts kanceleja un sadarbības partneri. Apzināta informācija par iestādes funkcijām, iekšējiem procesiem un resursiem, kas potenciāli iekļaujami vienotā pakalpojumu centrā
12.	Normatīvo aktu projektu izstrāde Administrācijas pamatdarbības jautājumos	30.12.2025.	TURD	Direktors	TURD jurists	1) Tika izstrādāti priekšlikumi grozījumiem Dzelzceļa likumā, lai paredzētu administratīvo atbildību par konkrētu Regulas (ES) 2021/782 prasību pārkāpumiem. 2) Sagatavots precizēts likumprojekts, ar kuru paredzēts noteikt administratīvo atbildību par Regulas (ES) 2021/782 prasību pārkāpumiem un VDA kā vienīgo Latvijā nacionālā izpildes struktūru (NEB), kas minēta Regulas (ES) 2021/782 31.pantā. Priekšlikumi un precizētais likumprojekts tika iesniegti atbildīgajai ministrijai virzīšanai izskatīšanai Ministru kabinetā un Saeimā, tomēr tie vēl nav pieņemti.

Lietotie saīsinājumi:

1. Dzelzceļa infrastruktūras daļa (DzID)
2. Dzelzceļa pārvadājumu un ritošā sastāva daļa (DzPRSD)
3. Valsts dzelzceļa administrācija (VDA)
4. Valsts izpildes struktūra atbilstoši ES Regulas 2021/782 34.panta 1.punktam (NEB)
5. Valsts dzelzceļa administrācijas jurists (VDA jurists)
6. Starptautisko jautājumu un attīstības daļa (SJAD)

7. Tirgus uzraudzības un regulēšanas daļa (TURD)
8. Informāciju tehnoloģijas (IT)
9. Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma (NEVIS)